

Geodetski inštitut Slovenije
Jamova cesta 2

Ljubljana

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO
NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU**

Oznaka : JN-001/2009-3
Datum: 3.12.2009

Predmet javnega naročila: TISK BROŠURE

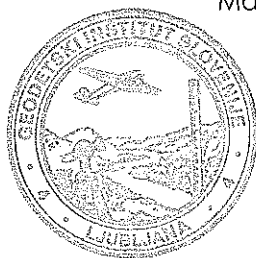
Na portalu javnih naročil je bilo dne 3.12.2009 objavljeno obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do **29.12.2009, do 10.00** ure na naslov Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2 Ljubljana.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo dne **4.1.2010 ob 9.00** uri, v prostorih naročnika na naslovu Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2 Ljubljana.

Direktor
Mag. Borut Pegan Žvokelj



1. NAROČNIK

Naročnik tega naročila je Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2 Ljubljana

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-001/2009-3

Predmet: TISK BROŠURE

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je podan v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 25. členom ZJN-2 izvede odprt postopek. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

3. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06 in 16/08, v nadaljevanju ZJN-2) in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila ter veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti najkasneje do **29.12.2009, do 10.00** ure na naslov Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2 Ljubljana.

Ponudnik mora dokumentacijo vložiti v ovojnico oz. drugo primerno embalažo na kateri mora pisati:

NASLOV NAROČNIKA: _____

PONUDBA ZA _____

ŠT. JAVNEGA NAROČILA _____

NE ODPIRAJ!

NASLOV PONUDNIKA: _____

Naročniku mora biti ponudba vročena osebno ali po pošti do roka določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se ponudba šteje za nepravočasno. Naročnik mora na ovojnici označiti datum in točen čas prevzema ponudbe.

Spremembe ponudbe so možne le do poteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo s tem, da se na ovojnici dodatno dopiše »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE !«.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **4.1.2010 ob 9.00** uri, v prostorih naročnika na naslovu Geodetski inštitut Slovenije, Jamova cesta 2 Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.

Nepravočasne in neustrezno opremljene ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Objavi in v zapisnik se zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena, garancija in ostale pripombe, ki so relevantne za naročnika). Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se vsem ponudnikom pošlje po pošti najkasneje v treh dneh po odpiranju.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

6.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnih straneh naročnika na spletnem naslovu www.gis.si. Razpisna dokumentacija je izdelana v PDF in Word računalniški obliki, ki sta oblikovno in vsebinsko enaki.

Ponudnik s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije pridobi kopijo enako pisni obliki.

6.2. Spremembe, pojasnila in obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na naslov info@gis.si. Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, da bo lahko naročnik pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb (81. člen ZJN-2) tj. najkasneje do 10.12.2009, do 12.00 ure.

Vse dodatne informacije in odgovori bodo objavljeni na spletnem naslovu www.gis.si.

Naročnik sme v skladu z 71. členom ZJN-2 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki Dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na način, ki velja za objavo razpisne dokumentacije. Vsak Dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

7. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila v skladu s 80. členom Zakona o javnem naročanju .

Ponudnik v celoti prevzema celotne stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi nesklentve pogodbe.

8. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval strukturo ponudbene cene (na primer cene na enoto v popisu del) ter tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost in, ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

9. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe in
- obrazci

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Da bi bili ponudniki upravičeni sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, morajo izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje spodobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti (kadrovske in tehnične pogoje) se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, lahko ugotavlja za vse partnerje skupaj.

Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so del razpisne dokumentacije. Izjave in obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane.

Če obstaja naročnikova zahteva o starosti dokumenta – dokazila, je to navedeno pri vsakem posameznem dokazilu. V kolikor to ni navedeno starost dokumenta ni pomembna, mora pa odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen, če ni pri posameznem dokazilu navedeno drugače.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v izvirne dokumente.

Naročnik bo najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ponudnik dovoljuje naročniku, da resničnost podatkov preveri sam v primerih, ko gre za podatke iz uradnih evidenc, za podatke, ki niso predmet uradnih evidenc in se štejejo za osebne podatke, posebej dovoljuje naročniku vpogled tudi v osebne podatke.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja predvidenih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo priča ali zapriseženo izjavo ponudnika podano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

10.1. SPLOŠNI POGOJI OZ. PRIZNANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. in 2. odstavka 42. člena ZJN-a

DOKAZILO:

- o Izjava za pravne osebe ali Izjava za samostojnega podjetnika (za ponudnika) IN
- o Izjava za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike) IN
- o Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za ponudnika in vse zakonite zastopnike)

- ponudniku ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja

DOKAZILO: Izjava za pravne osebe (za ponudnika – pravna oseba)

10.2. PRIZNANJE EKONOMSKO – FINANČNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- mora imeti poravnane zapadle obveznosti do dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov v predhodnih postopkih javnega naročanja

DOKAZILO: izjava za pravne osebe ali Izjava za samostojnega podjetnika
(za ponudnika)

- da ponudnik nima neporavnanih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila

DOKAZILO: Obrazec BON-2 (gospodarske družbe) oz. BON-1/SP in potrdilo o solventnosti poslovne/ih bank/e, s podatki o blokadah transakcijskega/ih računa/ov v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila (samostojni podjetnik). Dokumenti ne smejo biti starejši od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

10.3. PRIZNANJE TEHNIČNIH SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- imeti reference v zvezi z razpisanim predmetom

DOKAZILO: - reference (Seznam opravljenih storitev v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročanja, skupaj z opisom del, datumi in navedbo končnih naročnikov)

11. MERILA

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

Naročnik bo ocenjeval samo formalno popolne ponudbe.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo najugodnejši ponudnik izbran z žrebom.

12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo sledeči dokumenti:

- izpolnjen obrazec »IZJAVA«
- izpolnjen obrazec »ponudba«
- izpolnjen obrazec »predračun«
- originalna bančna garancija za resnost ponudbe in parafiran obrazec garancije za dobro izvedbo del
- priloge, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz tč. 10.1. do 10.3. (pooblastila, izjave, potrdila)

Vsa dokazila za katera v tej razpisni dokumentaciji ni vzorca oz. ni predpisano kateri dokument velja kot dokazilo, pripravi ponudnik sam, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana tako, da se ne da brisati ali popravljati. V primeru popravka (popravki, izvedeni v fazi priprave ponudbe) se mora ponudnik poleg izvedenega popravka podpisati in popravek žigosati.

Vsi dokumenti, razen uradnih potrdil, morajo biti podpisani s strani odgovornih oseb ponudnika (zastopnik, prokurist) in žigosani na vsaki strani.

Vsa ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Listine naj bodo zložene po zgoraj navedenem zaporedju (med »poglavja« v gornjih alineah se vložijo »pregradni kartoni« z naslovom naslednjega poglavja), spete v mapo in povezane z vrvico, ki se jo zapečati. Vrvica naj bo zapečaten tako, da listov v ponudbi ni mogoče naknadno dodajati ali odzemat.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci naj ponudnik najprej predloži svoj dokument, ki mu sledi dokument drugega ponudnika oz. podizvajalca.

12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1. Obrazci in dokazila

Ponudnik izpolni predpisani obrazec »izjava«, ga žigosa in podpiše. S podpisom tega obrazca ponudnik izjavlja, da sprejema vse pogoje in ostale zahteve te razpisne dokumentacije, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalom.

Ponudnik izpolni predpisani obrazec »ponudba«, ga žigosa in podpiše.

Ponudnik v obrazec »predračun« vpiše vse zahtevane podatke. Cene morajo biti izražene v EUR, (brez DDV) in morajo vsebovati vse elemente iz katerih so sestavljene in vse morebitne popuste. DDV se obračuna na končno celotno vrednost del.

V kolikor ponudnik cene ne vpiše se smatra, da je vrednost del 0,00 EUR.

Cene iz predračuna so fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe.

V kolikor bi naročnik pri preverjanju izračuna skupne ponudbene cene ugotovil računsko napako, bo od ponudnika zahteval popravilo napak. Pri tem pa ponudnik ne sme spreminjati skupne ponudbene cene z DDV, lahko pa spreminja cene po enotah del, kar pomeni, da se mora seštevek oz. zmnožek cen na enoto ujemati s skupno ponudbeno ceno z DDV.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži popravljenega predračuna, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa tudi ostale predvidene obrazce iz tč. 10.1. do 10.3. (pooblastila in izjave) in priloži zahtevana potrdila.

Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih potrdil, mora ponudnik ravnati v skladu 4. odstavkom 42. člena ZJN-2.

12.2.2. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančne garancije, ki morajo biti brezpogojne, plačljive na prvi poziv in izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik garancij ne predloži na vzorcih iz te razpisne dokumentacije, izdane garancije ne smejo bistveno odstopati od vzorca, še posebej pa ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov od določenih, nižjih zneskov od določenih ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančna garancija za resnost ponudbe

Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo.

Garancijo za resnost ponudbe se zahteva v višini 10% celotne ponudbene vrednosti (z DDV).

Veljavnost garancije ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe. V kolikor naročnik v 120 dneh ne sprejme odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo pozval ponudnike, da podaljšajo rok

garancije za resnost ponudbe za dobo do pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali v času njene veljavnosti nedopustno spremeni, ali
- pogodbe ne podpiše pravočasno oz. zavrne sklenitev pogodbe v skladu z razpisnimi pogoji ali
- po sklenitvi pogodbe pravočasno ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s pogoji razpisne dokumentacije.

Garancije za resnost ponudbe se bodo ponudnikom vrstile po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zahteva v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV). Naročniku mora biti vročena najkasneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe, sicer pogodba ni veljavna.

Garancija mora veljati še najmanj 30 dni po roku za izvedbo pogodbenih del. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku. Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

V primeru unovčitve garancije je izvajalec dolžan naročniku dostaviti novo garancijo v enaki višini.

13. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev (partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter kateri posel ali del posla prevzema vsak od partnerjev. V primeru skupne ponudbe se ponudbi predloži sporazum o skupnem nastopanju.

Pred podpisom pogodbe z izvajalcem bo naročnik zahteval pogodbo o skupni izvedbi, ki nadomesti sporazum o skupnem nastopanju.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse splošne in ekonomsko-finančne pogoje. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti (tehnični in kadrovske pogoji) se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja za vse partnerje skupaj.

Ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase pripraviti, predložiti pa v skupno mapo, sledeče dokumente:

- izpolnjen obrazec »IZJAVA«
- priloge, ki dokazujejo izpolnjevanje splošnih in ekonomsko-finančnih pogojev
- izpolnjen obrazec »ponudba« v delu namenjenem skupni ponudbi.

Vse ostale dokumente morajo ponudniki predložiti skupaj (en obrazec podpisan s strani vseh ponudnikov).

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Ponudniki lahko določijo, kateri izmed njih bo kontaktna oseba z naročnikom, v nasprotnem primeru bo naročnik obveščal vse.

14. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Ponudnik mora v ponudbi (obrazec »ponudba«) navesti kateri posel in v kakšnem obsegu prevzema ponudnik in katerega in v kakšnem obsegu posamezni podizvajalec. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse splošne in ekonomsko-finančne pogoje.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti (tehnični in kadrovski pogoji) se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja za ponudnika in podizvajalce skupaj (smiselno glede na razdelitev in obseg del). Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila, kot jih mora predložiti zase.

15. ŠTEVILO IZVODOV PONUDBE

Ponudnik predloži le 1 izvod ponudbe.

16. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se presojuje le listine in navedbe, ki so predložene skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Listine in navedbe morajo izkazovati odraz zadnjega stanja. Ponudba se zavrne, če se ugotovi, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe ali podatke.

Ponudbo se zavrne, če se izkaže, da so v naročnikovo specifikacijo naročila s strani ponudnika vnesene kakršnekoli kvalitativne ali kvantitativne spremembe.

V kolikor naročnik sam ali na predlog ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Po pregledu dopolnitve bo naročnik v skladu s prvim odstavkom 80. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne. Na podlagi meril za ocenjevanje bo nato ocenil, katera izmed popolnih ponudb je najugodnejša.

17. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila naročnik ponudnike obvesti o svoji odločitvi.

Ponudnik, ki ni bil izbran, lahko v 5 dneh od dneva prejema, vloži pri naročniku pisno opozorilo na odločitev naročnika.

V primeru, da odločitev o oddaji naročila ne vsebuje razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in prednosti sprejete ponudbe do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila v skladu z 79. členom ZJN-2.

Ponudniki lahko vložijo tudi zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo postopka oddaje javnega naročila se vloži pri naročniku, po pošti, priporočeno s povratnico, s kopijo zahtevka pa vlagatelj obvesti urad, pristojen za javna naročila. V zahtevku mora biti navedeno oziroma priloženo:

- naziv vlagatelja zahtevka in kontaktna oseba
- naziv naročnika
- javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila, na katero se zahtevek nanaša
- kršitve naročnika pri postopku oddaje naročila in dokazi za očitane kršitve
- potrdilo o vplačilu takse

18. JEZIK

Postopek javnega naročanja bo potekal v slovenskem jeziku.

19. PONUDBENA IN PLAČILNA VALUTA

Ponudbena in plačilna valuta je evro.

20. PONUDBENA CENA

Upošteva se, da se je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe v celoti proučil tehnično dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo dela ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

21. ČASOVNA VELJAVNOST PONUDBE

Če je veljavnost ponudbe časovno omejena, mora biti ponudba veljavna najmanj 120 dni od skrajnega roka za predložitev ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna 120 dni.

22. VARIANTNE PONUDBE

Variantna ponudba ni dopustna.

23. UPORABA PRAVA

Za vsa vprašanja, ki zadevajo to javno naročilo, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

23. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico odločitve o sprejemu ponudbe in ni dolžan sprejeti nobene ponudbe.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način, ki ga določa ta člen.

Če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, sme naročnik oddati javno naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi (28/1 člen ZJN-2), pri čemer se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti.

24. OPOZORILA

Naročnik in ponudnik v času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

25. PODPIS POGODBE

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Z oddajo ponudbe ponudniki izjavljajo, da so seznanjeni z vsemi določili teh navodil ponudnikom, da so jih razumeli ter soglašajo, da so sestavni del pogodbe.

Geodetski inštitut Slovenije
Direktor

Mag. Borut Pegan Žvokelj

[Handwritten signature]



OBRAZCI

IZJAVA

Popolna firma in naslov ponudnika:

--

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

Telefon:

Telefaks:

Elektronska pošta:

Zastopnik (prokurist) in podpisnik pogodbe:

S podpisom te izjave sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila številka JN-001/2009-3 »tisk brošure«, ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum

Žig in podpis zastopnika oz. prokurista



GEODETSKI
INŠTITUT SLOVENIJE

OBRAZEC "Ponudba"

ŠTEVILKA PONUDBE:
PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

1. PODATKI O PONUDNIKU

Popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	
Veljavnost ponudbe	

Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev:

Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	

Podpisnik ponudbe in pogodbe:

Ime, priimek ter funkcija	
---------------------------	--

Ponudnik navede podatke o vseh bankah in transakcijskih računih

	Banka	Naslov	Številka računa
1			
2			
3			
4			

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika	
-------------------------------------	--

Kraj:

Datum:

Žig

Podpisnik:

podpis

OBRAZEC "Ponudba"

2. SKUPNA PONUDBA

Skupno ponudbo podajajo sledeči partnerji:

	Firma ponudnika	Vloga
1		
2		
3		
4		
5		

Podatki o kontaktna oseba med partnerji in naročnikom (firma, naslov):

--	--

(Če ponudniki ne navedejo kontaktne osebe bo naročnik obveščal vse ponudnike)

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

OBRAZEC "Ponudba"

2.1. PODATKI O PONUDNIKU IZ SKUPNE PONUDBE

(Izpolnjenih obrazcev iz tč.2 – Skupna ponudba, mora biti toliko kot je partnerjev, ki podajajo skupno ponudbo. Vodilni partner tč. 2 ne izpolnjuje, ker izpolni tč. 1)

Popolna firma ponudnika	
Sedež ponudnika	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
E-pošta	

Zakoniti zastopniki ponudnika z navedbami omejitev:

Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	
Ime, priimek ter funkcija	

Podpisnik ponudbe in pogodbe:

Ime, priimek ter funkcija	
---------------------------	--

Ponudnik navede podatke o vseh bankah in transakcijskih računih

	Banka	Naslov	Številka računa
1			
2			
3			
4			

Datum: _____

Žig in podpis partnerja _____

OBRAZEC "Ponudba"

3. PONUDBA S PODIZVALALCI

Pri javnem naročilu bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

	Firma podizvajalca
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

OBRAZEC "Ponudba"

3.1. PODATKI O PODIZVAJALCU

(za vsakega podizvajalca ločeno)

Firma podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronski naslov	
Zakoniti zastopnik podizvajalca	
Delež in vrednost del, ki jih bo podizvajalec opravil	

Kratek opis del, ki jih bo podizvajalec opravil:

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca _____

IZJAVA ZA FIZIČNE OSEBE

Ime in priimek:

Naslov:

EMŠO:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/2008; KZ-1):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah, jemanje podkupnine,
 - nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja,
 - goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

podpis

IZJAVA ZA PRAVNE OSEBE

Naziv ponudnika (partnerja, podizvajalca):

Sedež ponudnika (partnerja, podizvajalca):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/2008; KZ-1):
 - hudodelsko združevanje,
 - nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja,
 - goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;
- da nam ni bila izrečena stranska kazen na podlagi 15.a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, št. 59/00, 12/00, 50/04, 65/08; ZOPOKD);
- da naša družba ne izpolnjuje nobenega pogoja za izločitev ponudnika, predvidenega v 4. odstavku 42. člena ZJN-2;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

podpis

IZJAVA ZA SAMOSTOJNEGA PODJETNIKA

Naziv ponudnika (partnerja, podizvajalca):

Sedež ponudnika (partnerja, podizvajalca):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/2008; KZ-1):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah, jemanje podkupnine,
 - nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja,
 - goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;
- da ne izpolnjujem nobenega pogoja za izločitev ponudnika, predvidenega v 4. odstavku 42. člena ZJN-2;
- da imam plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

podpis

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblaščam Geodetski inštitut Slovenije, Jamova c. 2 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila _____, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

DRŽAVA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)
- (poštna številka in pošta)
- DRŽAVLJANSTVO:
- MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:

DATUM:

PODPIS POOBLASTITELJA:

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv izdajatelja:

Kraj in datum:

Finančno zavarovanje št.:

Upravičenec : Geodetski inštitut Slovenije

Naslov : Jamova c. 2 Ljubljana

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum,...), sklenjeno med _____ (polno ime in naslov upravičenca), in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo _____ (predmet pogodbe) v vrednosti, je izvajalec dolžan predložiti bančno garancijo za dobro izvršitev pogodbenih obveznosti.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj te bančne garancije nepreklicno zavezuje, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziroma se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

EUR.

Zavezuje se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe.

Zahteva za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. Zahtevek naročnika za unovčenje garancije,
2. Original garancije št..

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Garancija velja do vključno dne.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Garancijo lahko uveljavlja le upravičenec, njegov pravni naslednik.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Izdajatelj

(žig in podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv izdajatelja:

Kraj in datum:

Garancija št.:

Upravičenec : Geodetski inštitut Slovenije

Naslov : Jamova c. 2, Ljubljana

V skladu z javnim naročilom z oznako _____ za izbiro izvajalca za: _____, za potrebe naročnika javnega naročila t.j. upravičenca iz te garancije (v nadaljevanju naročnika), je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe št. _____ z dne _____ na predmetnem javnem naročilu, v skladu z določili razpisa, preskrbeti naročniku bančno garancijo za resnost ponudbe.

Na podlagi navedenega se kot izdajatelj nepreklicno obvezujemo, da vam bomo na vaš prvi poziv, ne oziiraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene ponudbe ter razpisnih pogojev in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom na podlagi le-te, plačali vsak znesek do maksimalne višine

EUR.

Zavezuemo se, da vam bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka za plačilo, na prvi poziv plačali zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navedete, da ste zgoraj navedeno ponudbo v celoti ali delno sprejeli in navedete enega od sledečih razlogov:

- a) ponudnik je umaknil ali spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, ali
- b) ponudnik ni pravočasno podpisal pogodbe ali je ni podpisal v skladu z razpisnimi pogoji ali
- c) ponudnik ni predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji

Zahteva za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- 3. Zahtevak naročnika za unovčenje garancije,
- 4. Original garancije št. _____.

Garancijo lahko uveljavlja le naročnik, njegov pravni naslednik.

Garancija velja do vključno dne _____. Do tega dne mora banka prejeti pisno zahtevo za izplačilo te garancije.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Izdajatelj
(žig in podpis)

Obrazec »Predračun«

POSTAVKA	Cena na enoto brez DDV	Skupna cena za predvideno naklado (800.000izvodov) brez DDV	Skupna cena za predvideno naklado (800.000 izvodov) z vsemi morebitnimi popusti brez DDV
Notranja stran brošure			
Barvni (4/4) obojestranski tisk enega lista (A4 prepognjen v A5)			
Ovithek: Barvni (4/4) obojestranski tisk enega lista (A4 prepognjen v A5)			
CENA SKUPAJ (celotna brošura)			

Cena za celotno predvideno naročilo (tisk, zgibanje, vezava in dostava do pošiljatelja; 800.00 izvodov brošure) skupaj z DDV znaša _____.

Cena mora biti oblikovana »na enoto mere«- list (A4 prepognjen v A5) oz. izvod (celotna brošura).

Pri skupni ceni za predvideno naklado mora ponudnik upoštevati celoten notranji obseg brošure (48 listov A5) oz. celotno naklado ovitka.

Dejansko število strani in naklado določi naročnik. Naročnik se ne zavezuje, da bosta naklada in obseg brošure ostala nespremenjena.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v višini, ki ustreza dejanskemu številu strani in natisnjeni nakladi.

Cene morajo biti fiksne do dokončanja del. Ponudnik mora nuditi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

S podpisom tega obrazca izvajalec izjavlja, da je seznanjen in da se strinja z njegovo vsebino.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

_____ podpis

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila je izvedba tiska brošure in dostava le te. Naročnik bo izvajalcu dostavil pdf, datoteke posamezne strani in barvne printe. Izvajalec priskrbi ves potreben material za tisk.

Predvidoma bo brošura natisnjena v najmanj 800.000 izvodih in bo obsegala 36 strani A5 (32 notranjih strani in 4 strani ovitka). Naročnik si pridružuje pravico spremembe števila strani in naklade.

Izvajalec mora brošuro natisniti NAJKASNEJE v roku 10 dni po tem, ko mu naročnik dostavi pdf, datoteke.

Izvajalec bo naročniku omogočal kontrolo tiska brošure.

Podatki za tisk in vezavo brošure:

Predvidena naklada: 800.000 izvodov

Format listov in ovitka: A5 pokončen

Predviden obseg brošure: 36 strani (32 notranjih strani + 4 strani ovitka)

Papir:

- Ovitok: mat 130 g
- Notranje strani: mat 90g

Tisk: Ovitok in notranje strani 4/4 barvno obojestransko

Vezava: šivano z žico po daljši stranici in porezano na format (obstojna na večkratno odpiranje, vsaj 50 kratno)

Filmi: naročnik dostavi pdf, datoteke posamezne strani in barvne printe

Dostava:

Izvajalec brošure dostavi izbranemu pošiljatelju.